

## **Spezifikation**

# **Sessiony - Sitzungsmanagement**

Version: 0.1

letzte Änderung: 27. Mai 2009

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Zielbestimmungen</b>	<b>3</b>
<b>2. Produkteinsatz</b>	<b>3</b>
<b>3. Produktumgebung</b>	<b>3</b>
<b>4. Produktfunktionen</b>	<b>4</b>
<b>4.1 Sitzungsfunktionen</b>	<b>4</b>
4.1.1 Sitzungen anlegen	4
4.1.2 Sitzungen bearbeiten	4
4.1.3 Sitzungen löschen	4
4.1.4 Sitzungen suchen	4
4.1.5 Sitzungsprotokolle bearbeiten	4
4.1.6 Sitzungsstatistik	5
4.1.7 Sitzungsergebnisse Exportieren	5
<b>4.2 Sitzungen moderieren</b>	<b>5</b>
4.2.1 Sitzungen starten	5
4.2.2 Sitzungen pausieren	5
4.2.3 Sitzung stoppen	6
4.2.4 Sitzungspositionen	6
4.2.5 Sitzungspunktstatus ändern	6
4.2.6 Sitzungen protokollieren	7
4.2.7 Sitzungsstatistik	7
4.2.8 Minimierte Playeransicht	7
<b>4.3 Zeitsysteme</b>	<b>7</b>
4.3.1 Ohne Zeitsystem	7
4.3.2 Gleichverteilungssystem	8
4.3.3 Prioritätensystem	8
<b>4.4 Visualisierungen von Sitzungsinformationen</b>	<b>9</b>
4.4.1 Statusfarben während der Moderierung	9
4.4.2 Statusfarben im Hauptmenü	9
<b>4.5 Akustische Unterstützungen</b>	<b>10</b>
<b>5. Daten</b>	<b>10</b>
<b>6. Qualitätsanforderungen</b>	<b>11</b>
6.1. Einfachheit	11
6.2. Benutzbarkeit	11
6.3. Zuverlässigkeit	11
6.4. Effizienz	11

## 1. Zielbestimmungen

Ziel des Projektes ist die digitale Verwaltung und Moderierung von Sitzungen aller Art. Neben der Erstellung und Bearbeitung von Sitzungen, sowie der zeitlichen Auswertung einer Sitzung und dem Export aller Sitzungsdaten, steht die Moderierungsunterstützung im Vordergrund. Diese Unterstützung dient als zeitliche Orientierung im Sitzungsverlauf und gibt je nach Sitzungsart optionale Vorgaben.

## 2. Produkteinsatz

Das Produkt soll es einzelnen Personen ermöglichen Sitzungen zu planen, zu moderieren, Protokolle zu erfassen und auszuwerten.

Zusätzlich bestehen Möglichkeiten die Daten zu bearbeiten, analysieren, zu archivieren und für weitere Sitzungsmitglieder zu exportieren.

## 3. Produktumgebung

Das Produkt ist eine plattformunabhängige Anwendung und somit ist es i.d.R. auf allen Betriebssystemen ausführbar, die die nachfolgenden Bedingungen erfüllen:

### Software:

- Es wird eine Java-Runtime Environment Version 1.6.0 oder höher benötigt.  
Download: <http://java.com/de/>
- Zusätzlich werden die 5 nachfolgend genannten Libraries benötigt, welche anschließend als Erweiterungen ins Classpath-Verzeichnis ihrer Java Installation kopiert werden müssen.

Beispiel: C:\Programme\Java\jre6\lib\ext

- jdom.jar
- jaxen-1.1.1.jar
- swingx-0.9.4.jar
- iText-2.1.4.jar
- jl1.0.1.jar

## **4. Produktfunktionen**

### **4.1 Sitzungsfunktionen**

#### **4.1.1 Sitzungen anlegen**

Aus dem Hauptmenü heraus können jederzeit neue Sitzungen angelegt werden. Das Anlegen einer neuen Sitzung umfasst neben den Sitzungsdaten selber, das Wählen eines Zeitsystems für die Sitzung und das Erstellen einer Tagesordnung.

#### **4.1.2 Sitzungen bearbeiten**

Im Hauptmenü können entsprechend ihres Sitzungsstatus ( ausstehend, erledigt oder archiviert ) Sitzungen selektiert und anschließend nachträglich bearbeitet werden. Das Bearbeiten einer Sitzung wird gehandhabt wie das Erstellen einer neuen Sitzung.

#### **4.1.3 Sitzungen löschen**

Selektierte Sitzungen können gelöscht werden.

#### **4.1.4 Sitzungen suchen**

Man kann Sitzungen über ihren Sitzungsnamen suchen. Falls eine Übereinstimmung gefunden wird, wird die entsprechende Sitzung automatisch selektiert und Ihre Sitzungsinformationen im Hauptmenü visualisiert.

#### **4.1.5 Sitzungsprotokolle bearbeiten**

Jede Sitzung sowie Ihre Sitzungspunkte verfügen über ein Protokoll.

Dieses Protokoll kann jederzeit, vor, während und nach der Moderierung einer Sitzung, bearbeitet werden. Innerhalb einer ausgewählten Sitzung kann man wieder über den Namen nach einem Sitzungspunkt suchen. Wird dieser gefunden, wird der Protokoll-Editor geladen und das Protokoll des jeweiligen Sitzungspunktes kann bearbeitet werden.

#### **4.1.6 Sitzungsstatistik**

Zu jeder Sitzung ist eine Sitzungsstatistik abrufbar. Mit der Hilfe dieser Statistik können Sitzungen in ihrem Verlauf analysiert werden.

Neben den Sitzungsinformationen, die optional über einen Tooltip abrufbar sind, werden die geplante Dauer sowie die wirklich gebrauchte Zeit visualisiert.

#### **4.1.7 Sitzungsergebnisse Exportieren**

Über das Hauptmenü können alle Sitzungsinformationen in eine PDF-Datei exportiert werden. Dieses dient der langfristigen Archivierung und zur späteren Ausgabe an alle Sitzungsmitglieder die an einer Sitzung teilgenommen haben.

### **4.2 Sitzungen moderieren**

Sitzungen zu moderieren bedeutet, dass eine ausgewählte Sitzung gerade durchgeführt wird und alle Sitzungsergebnisse die während einer laufenden Sitzung ermittelt werden, protokolliert werden können. Dies wird über den integrierten Sitzungsplayer realisiert, der die folgenden Funktionalitäten unterstützt. Gleichzeitig werden im Sitzungsplayer alle relevanten Sitzungs- und Sitzungspunktinformationen angezeigt.

#### **4.2.1 Sitzungen starten**

Hiermit wird die zeitliche Überwachung des Sitzungsverlaufs gestartet. Diese Überwachungsfunktion ermittelt kontinuierlich die vergangene Sitzungsdauer und berechnet, abhängig von der vergangenen Zeit, die für eine Sitzung und ihre Sitzungspunkte verbleibende Restdauer.

#### **4.2.2 Sitzungen pausieren**

Dies unterbricht die zeitlichen Berechnungen und ermöglicht somit eine Sitzungspause. Anschließend kann die Sitzung wieder normal weitergeführt werden.

### **4.2.3 Sitzung stoppen**

Dieses beendet den Sitzungsverlauf und ermittelt alle Sitzungsinformationen, um sie anschließend zu speichern. Nach dem Speichern der neuen Sitzungsinformationen, wird eine Sitzung als „erledigt“ markiert.

### **4.2.4 Sitzungspositionen**

Es gibt 4 verschiedene Möglichkeiten während einer Sitzungsmoderation über die Sitzungspunkte hinweg zu navigieren.

- Erster Sitzungspunkt
- Sitzungsposition zurück
- Sitzungsposition vor
- Letzter Sitzungspunkt

### **4.2.5 Sitzungspunktstatus ändern**

Der Sitzungspunktstatus visualisiert den aktuellen Status eines Sitzungspunktes und dient der optionalen zeitlichen Berechnung des Sitzungsverlaufes. Die Nachfolgenden internen zeitlichen Berechnungen stehen nur in den Zeitsystemen „Gleichverteilungssystem“ und „Prioritätensystem“ zur Verfügung.

Wenn kein Zeitsystem gewählt wurde, dienen diese nur zur Visualisierung ob ein Sitzungspunkt schon abgearbeitet wurde.

#### **4.2.5.1 offen**

Der Sitzungspunkt wurde noch nicht moderiert und fließt in die zeitliche Berechnung einer Sitzung mit ein.

#### **4.2.5.2 erledigt**

Der Sitzungspunkt wurde moderiert und ist abgeschlossen, somit ist er für weitere Berechnungen nicht mehr zu berücksichtigen.

#### **4.2.5.3 verschoben**

Dieser Sitzungspunkt wurde nicht moderiert und fließt nicht mehr in die Berechnungen mit ein. Er vergibt seine restliche Dauer an alle restlichen offenen Sitzungspunkte.

#### **4.2.6 Sitzungen protokollieren**

Siehe: 4.1.5 Sitzungsprotokolle bearbeiten

#### **4.2.7 Sitzungsstatistik**

Siehe: 4.1.6 Sitzungsstatistik

#### **4.2.8 Minimierte Playeransicht**

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, neben der normalen Playeransicht, die Ansicht während einer Sitzungsmoderation zu minimieren. In diesem Zustand werden lediglich der Sitzungsstatus und der Status des aktuellen Sitzungspunktes farblich angezeigt. Diese optionale Funktion dient der Übersichtlichkeit und Minimierung der Ansichten während einer Präsentation, da beispielsweise weitere Anwendungen zur Präsentation der Sitzung benutzt werden können.

### **4.3 Zeitsysteme**

Während der Erstellung einer Sitzung, kann man für jede Sitzung ein Zeitsystem wählen. Dieses Zeitsystem dient der Berechnung von optionalen zeitlichen Vorgaben im Sitzungsverlauf und zur Anpassung der geplanten Zeit eines Sitzungspunktes. Zu beachten ist, dass die geplante Dauer nur als ein optionaler Anhaltspunkt dient und die zeitlichen Berechnungen immer auf volle Minuten gerundet werden.

#### **4.3.1 Ohne Zeitsystem**

In diesem Zeitsystem werden keine weiteren Berechnungen durchgeführt. Hier werden nur die wirkliche Dauer und die damit verbundene restliche Zeit eines Sitzungspunktes berechnet. Nachdem anschließend ein Sitzungspunkt absolviert wurde, werden die nachfolgenden offenen Sitzungspunkte zeitlich nicht aktualisiert und angepasst.

### 4.3.2 Gleichverteilungssystem

Im „Gleichverteilungssystem“ werden im Gegensatz zum Zeitsystem „Ohne Zeitsystem“ alle noch offenen Sitzungspunkte zeitlich aktualisiert und angepasst.

Hier hat jeder Sitzungspunkt die gleiche Priorität und wird im gleichen Anteil an die gegebene restliche Zeit eines Sitzungspunktes angepasst, sobald dieser absolviert wurde.

#### Beispiel:

<u>Name</u>	<u>Geplante Dauer</u>	<u>Wirkliche Dauer</u>	<u>Restdauer</u>	<u>Status</u>
Sitzungspunkt 1	10 min			offen
Sitzungspunkt 2	15 min			offen
Sitzungspunkt 3	5 min			offen

<u>Name</u>	<u>Geplante Dauer</u>	<u>Wirkliche Dauer</u>	<u>Restdauer</u>	<u>Status</u>
Sitzungspunkt 1	10 min	12 min	- 2 min	erledigt
Sitzungspunkt 2	(-1 min) 14 min			offen
Sitzungspunkt 3	(-1 min) 4 min			offen

### 4.3.3 Prioritätensystem

In diesem Zeitsystem, dem „Prioritätensystem“, wird jeder Sitzungspunkt anteilmäßig nach seiner Priorität berechnet, denn hier hat jeder Sitzungspunkt eine andere, manuell gewählte, Priorität. (wählbar von 1 bis 20)

Ein Sitzungspunkt mit einer gewählten Priorität von „1“ ist verhältnismäßig schwergewichtiger als ein Sitzungspunkt mit der Priorität von „20“.

Dieses bedeutet, dass ein Sitzungspunkt mit der Priorität von „1“ bei einer positiven Restzeit mehr Zeit gutgeschrieben bekommt, als ein Sitzungspunkt mit der Priorität von „20“, da dieser wichtiger ist und mehr Zeit benötigt als der andere Sitzungspunkt. Im Falle einer negativen Restzeit, bekommt ein Sitzungspunkt mit der Priorität von „20“ mehr Zeit abgezogen als einer mit der Priorität von „1“.

**Beispiel:**

<u>Name</u>	<u>GDauer</u>	<u>WDauer</u>	<u>Rdauer</u>	<u>Priorität</u>	<u>Status</u>
Sitzungspunkt 1	10 min			1	offen
Sitzungspunkt 2	15 min			1	offen
Sitzungspunkt 3	5 min			20	offen

<u>Name</u>	<u>GDauer</u>	<u>WDauer</u>	<u>Rdauer</u>	<u>Priorität</u>	<u>Status</u>
Sitzungspunkt 1	10 min	15 min	- 5 min	1	erledigt
Sitzungspunkt 2	15 min (-0 min)			1	offen
Sitzungspunkt 3	0 min (-5 min)			20	offen

<u>Name</u>	<u>GDauer</u>	<u>WDauer</u>	<u>Rdauer</u>	<u>Priorität</u>	<u>Status</u>
Sitzungspunkt 1	10 min	5 min	5 min	1	erledigt
Sitzungspunkt 2	20 min			1	offen
Sitzungspunkt 3	5 min			20	offen

#### 4.4 Visualisierungen von Sitzungsinformationen

In der gesamten Anwendung werden die zeitlichen Sitzungsinformationen an verschiedenen Stellen farblich visualisiert.

##### 4.4.1 Statusfarben während der Moderierung

- **Grün** (Die restliche Zeit des aktuellen Sitzungspunktes beträgt mehr als 5 min)
- **Gelb** (Die restliche Zeit des aktuellen Sitzungspunktes beträgt weniger als 5 min)
- **Orange** (Die restliche Zeit des aktuellen Sitzungspunktes beträgt weniger als 3 min)
- **Rot** (Die restliche Zeit des aktuellen Sitzungspunktes ist abgelaufen)

##### 4.4.2 Statusfarben im Hauptmenü

- **Grün** (Der Sitzungsstartzeitpunkt liegt mehr als 5 Tage in der Zukunft)
- **Gelb** (Der Sitzungsstartzeitpunkt liegt weniger als 5 Tage in der Zukunft)
- **Orange** (Der Sitzungsstartzeitpunkt liegt weniger als 3 Tage in der Zukunft)
- **Rot** (Der Sitzungsstartzeitpunkt liegt in der Vergangenheit)

## **4.5 Akustische Unterstützungen**

Neben der visuellen Unterstützung, wie oben beschrieben, besteht die Möglichkeit während eines Sitzungsverlaufes, im Sitzungsplayer, die akustische Unterstützung zu aktivieren. Diese Option dient dem Benachrichtigen des Moderators der Sitzung ohne ständigen Blickkontakt zum Player zu haben.

Jede Statusänderung erzeugt einen akustischen Signalton und somit weiß der Moderator einer Sitzung jederzeit, ohne vorherigen Blickkontakt gehabt zu haben, dass ein Statuswechsel stattgefunden hat.

## **5. Daten**

In der gesamten Anwendung werden nur Sitzungsdaten gespeichert und verarbeitet.

### **Sitzungsdaten:**

- Name der Sitzung
- Datum
- Von
- Bis
- Ort
- Öffentlich ( ja / nein )
- Status ( ausstehend / erledigt / archiviert )
- Tagesordnung

### **Tagesordnung:**

- Protokoll
- Liste von Sitzungspunkten

### **Sitzungspunkt:**

- Tagesordnungsnummer
- Name des Tagesordnungspunktes
- Geplante Dauer
- Wirkliche Dauer
- Priorität ( nur verfügbar beim Prioritätensystem )
- Status
- Protokoll
- Liste von Sitzungspunkten

## **6. Qualitätsanforderungen**

### **6.1. Einfachheit**

Eine einfache, intuitive Systembenutzung durch den einzelnen Benutzer ist gewährleistet.

### **6.2. Benutzbarkeit**

Da das System von jedem Personenkreis bedient werden soll, ist auf eine einfache und konsistente Bedienung Wert zu legen.

### **6.3. Zuverlässigkeit**

Das System muss 100% verlässlich sein. Sowohl bei der Eingabe der Daten, als auch bei der Speicherung und der Verwaltung bestehender Sitzungen, sowie bei der Berechnung der optionalen zeitlichen Vorgaben.

### **6.4. Effizienz**

Durch die digitale Erfassung, Bearbeitung, Archivierung und Moderierung entsteht eine erhebliche Zeiteinsparung bei der Planung und Durchführung von Sitzungsabläufen. Zusätzlich wird stets der zeitliche Rahmen einer Sitzung beachtet und Hilfsmittel zur Verfügung gestellt, damit diese Rahmenbedingungen vom Moderator eingehalten werden können.